

ScholarOne
 Manuscript Central
审稿人指南

目录

接收邀请并作出回复.....	1
登录到审稿人中心.....	1
忘记密码?	2
帮助文档	2
审稿人中心概述.....	3
评审稿件.....	3
选项卡.....	3
摘要页眉	3
查看校样	3
执行外部查询	4
评分与提交评审.....	4
查看稿件页面.....	5
已提交评分.....	5
评审与评分.....	6

如需有关 Manuscript Central 审稿人体验的其他方面的详细信息，请参阅“作者与审稿人的在线用户指南”（访问“帮助”选项卡或“登录”与“欢迎”页面中的“资源”，即可获得）。

接收邀请并作出回复

作为审稿人，您将会收到邀请您评审稿件的电子邮件通知。电子邮件的正文是可以自定义的，因此，对于不同的期刊，它的外观可能有所不同。

电子邮件可能会嵌有超链接邀请回复。单击适当的超链接便会向期刊发送回复（请参阅下面黄色的突出显示部分）。编辑会收到通知，稿件会转发到您的“审稿人中心”。您将收到“邀请回复”电子邮件，其中包含继续操作可能需要的任何具体指示。



如果收到的电子邮件中未嵌有回复链接，则直接回复该电子邮件以答复编辑。

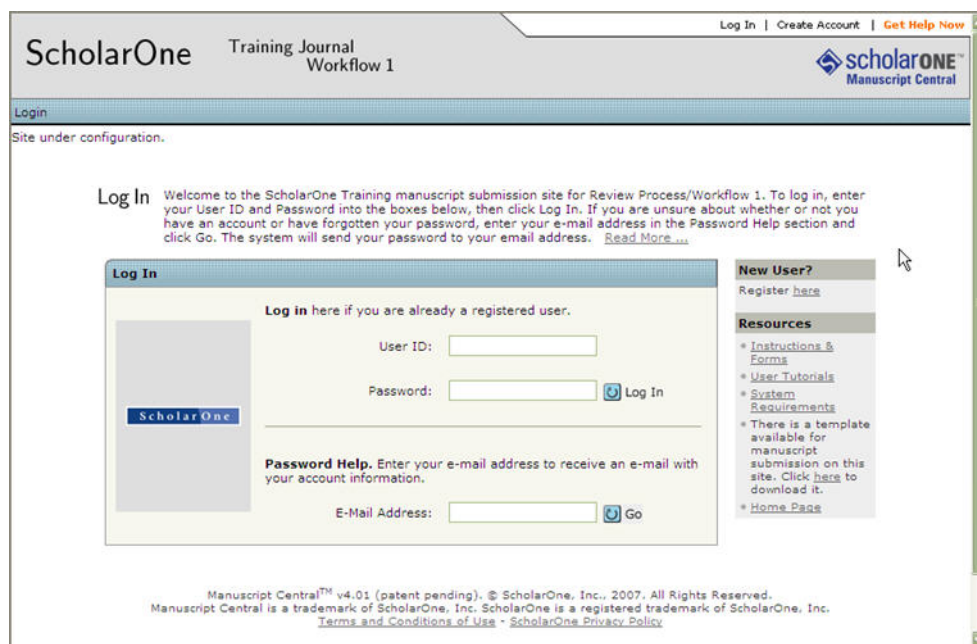
注：

某些期刊会在发送给您的“邀请回复 — 已同意”电子邮件中提供一个链接，您可以借助此链接直接从电子邮件中访问稿件和审稿单，而无需登录到 **Manuscript Central**。

某些期刊可能配置为允许您在拒绝评审时推荐其他审稿人。您可以通过输入名字或姓氏、电子邮件地址或者任意文本评语来推荐另一位审稿人。

登录到审稿人中心

每个期刊的 **Manuscript Central** 站点都具有唯一的网址 (URL)。通常，期刊会通过给您发送邀请或邀请回复电子邮件提供该地址。如果该 URL 具有超链接，则只需单击电子邮件中的链接即可访问此站点。您也可以通过在浏览器的地址栏中输入该网址，然后按键盘上的 **Enter** 键进行访问。将打开期刊的“登录”页面。



您可以通过以下两种方式之一访问期刊站点：

1. 期刊可以为您创建账号并通过电子邮件向您发送操作指示，介绍如何登录并设置您的“用户 ID”和密码。
2. 某些期刊允许其用户创建自己的账号。如果您的期刊属于此类情况，您将在页面右上角看到**创建账号**链接。按照每一步的操作指示来创建账号。


若要保持账号信息为最新，请使用右上角的**编辑账号**链接（账号创建之后，“创建账号”会变为“编辑账号”）。您还可以在此处更改“用户 ID”和密码。

注：

请保留您的新密码信息。Manuscript Central 将不通过电子邮件发送您的密码。

通过单击所在页面右上角的**注销**，您可以随时注销 Manuscript Central。您将返回到“登录”页面。

忘记密码？

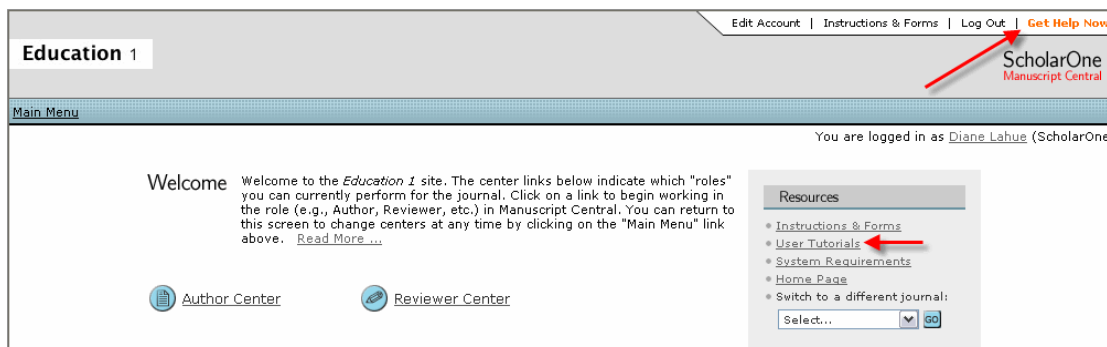
出于安全的考虑，Manuscript Central 将不通过电子邮件向您发送您当前的密码。在“密码帮助”字段中输入您的电子邮件地址，单击  Go，系统将向您发送一封电子邮件，介绍如何重设密码。

注：


请保留您的新密码信息。Manuscript Central 将不通过电子邮件发送您的密码。

帮助文档

通过访问所有页面右上方的**帮助**链接，以及“登录”与“欢迎”页面中的“资源”，均可获得在线培训文档。



审稿人中心概述

登录之后，“欢迎”页面会打开。单击  [Reviewer Center](#) 链接可进入“审稿人中心”。从“待定评分”队列中找到相应文章，然后单击“执行操作”按钮查看评审表格。“审稿单”选项卡位于评审表格的右上方。此外，请注意期刊特定指示的选项卡以及“详细信息”选项卡，它们可供您查看与提交有关的一些额外的详细信息。

评审稿件

作为审稿人，您拥有评审稿件的多个选项与工具。

选项卡

- 指示 — 此选项卡为执行评审提供期刊特定的指示。
- 详细信息 — 此选项卡显示稿件详细信息与所有版本历史。
- 审稿单 — 此选项卡包含期刊定制的审稿单以供您使用。

摘要页眉

此摘要页眉出现在所有选项卡的顶部：


Instructions		Details		Score Sheet	
Title: Manuscript Central: Saving Time, Making Progress			Status: ADM: Not Assigned		
Manuscript ID: WRK1-06-Feb-0027.R2			● Awaiting Reviewer Scores		
Authors: Author, Anna (contact)					
Date Submitted 02-Feb-2006 (Last Updated: 07-Apr-2006)					
Total Time in Review: 64 days					

作者信息是否显示取决于期刊的盲审规则。

查看校样

通过单击摘要页眉中的 **HTML** 或 **PDF** 图标查看校样。大多数情况下，期刊都允许您查看两种校样以及摘要。其他文件是否可用取决于期刊首选项。



执行外部查询

单击  **External Searches** 允许您从外部数据库（如 PubMed、HighWire 及 Google）查询作者、标题、关键词等。

评分与提交评审

单击“审稿单”选项卡对稿件进行评审和评分。对于不同的期刊，“审稿单”的格式也会不同，它可能包括期刊特定的问题、建议处理意见字段、给作者的评语、给编辑的评语，还可能可以附加文件。

任何标记有红色“*”符号的字段必需答复，只有这些字段全部答复后才能提交审稿单。



req Recommendation	
<input type="radio"/>	Accept
<input type="radio"/>	Major Revision
<input type="radio"/>	Minor Revision
<input type="radio"/>	Reject
Would you like to review a revision of this manuscript?	
<input type="radio"/>	Yes
<input type="radio"/>	No
Comments	
Confidential Comments to the Associate Editor	
<input type="text"/>	
Comments to the Author	
<input type="text"/>	
Attach a File	Files attached
<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>  Attach	• No files have been uploaded.
<input checked="" type="checkbox"/> Save as Draft <input checked="" type="checkbox"/> Submit  Print Saved Version	

重要说明：

- 经常保存您的工作！Manuscript Central 连续 75 分钟处于非活动状态之后便会超时。输入任意文本的时间段被视为非活动时间段。在输入评审时，请务必经常单击 **Save as Draft** 以免超时。
- 在剪切并粘贴评语时，我们建议您使用纯文本编辑器（如“写字板”或“记事本”）。

该页面底部有三个按钮：

- 单击 **Save as Draft** 可保存审稿单上的工作，但不会发送给编辑。



- 单击  **Submit** 可保存审稿单并将其发送给编辑。
- 单击  **Print Saved Version** 可打开一个弹出窗口，其中包含可打印的审稿单。





查看稿件页面

提交评审之后，会显示“查看稿件”页面。根据“审稿人查看稿件”的“导航痕迹”路径，您可以随时访问此页面。

View Manuscripts

- Click HTML to view the online version of the manuscript.
- Click PDF to view a printer-friendly version of the manuscript.
- Be sure to click "Save" at the bottom of the scoresheet to retain your work in the system.
- To submit your review, click the "Submit" button at the bottom of the score sheet.


Review and Score			
Manuscript ID 	Title	Due Date	View Details
T1-Jan-2006-0066	SDfasdfasdf [View Submission]	08-Apr-2006	

Scores Submitted				Manuscripts 1-10 of 15 
Manuscript ID 	Title	Date Completed	Status	View Details
T1-Aug-2005-0000	The Changing of the Guard [View Submission]	01-Sep-2005	ADM: Lahue, Diane • Accept view decision letter Response to Decision Letter	
T1-Aug-2005-0037	Manuscript Central: Saving Time, Making Progress [View Submission]	26-Aug-2005	ADM: Author, Anna • Major Revision • Revision option expired on: 25-Sep-2005 view decision letter Response to Decision Letter	

已提交评分


此部分列出您已经提交了评审的稿件。您可以查看以下信息。

- 稿件 ID — 由期刊的系统生成的标识号。
- 标题 — 包含可查看稿件的 PDF 版本的链接。
- 完成日期 — 将评审结果发送回期刊的日期。

- 状态 — 此列显示同行评审过程中的当前状态，如果期刊允许，还会显示具有超链接的姓名以便进行电子邮件通讯。
 - 根据期刊的配置，还可能显示用于查看“审稿结果通知”与“作者对审稿结果通知的回复”的链接。
- 查看详细信息 — 单击  可查看作者提供的元数据以及您的审稿单的摘要。

评审与评分

该部分列出供您评审的稿件。

- 稿件 ID — 由期刊的系统生成的标识号。
- 标题 — 包括查看稿件的链接。
- 截止日期 — 期刊评审截止的日期。
- 查看详细信息 — 单击  可以开始评审稿件（参见图）。

Review & Score			
Manuscript ID 	Title	Due Date	View Details
WRK1-0088	The Genealogy of Ash Trees [View Manuscript]	12-Apr-2005	
WRK1-0085.R1	sample test [View Manuscript]	16-Apr-2005	
WRK1-0093	Tomorrow's music today [View Manuscript]	14-Apr-2005	